

**Module 06 : Formation PA CAISSE****▪ Savoir mettre en place et connaître le fonctionnement quotidien***PARAMETRAGE DE PACAISSE*

- Paramétrage des comptes comptables, de la TVA des fournisseurs, les modes de paiements
- Création des familles d'articles, des boutons de caisse et des articles
- Gestion des utilisateurs et paramétrage divers

*LA GESTION DES STOCKS*

- L'état des stocks, la saisie des approvisionnements et la saisie des sorties
- L'édition des mouvements d'articles et des articles en alerte
- La saisie de l'inventaire
- L'édition des codes-barres

*LES VENTES CAISSE*

- La caisse : sélection des tableaux, du prix et du mode de paiements, impression du ticket
- Le journal des ventes, les possibilités de sélection par dates, modèle synthétique ou détaillée, édition statistique ou par compte comptable
- Le journal de TVA, les possibilités de sélection par dates
- Le journal de caisse, les possibilités de sélection par dates, par mode de paiement
- Comparaison entre le journal de ventes et le journal de caisse

*LA GESTION DU DOSSIER*

- La gestion des utilisateurs
- Sauvegarde et restauration du dossier
- La vérification des transactions

**▪ Synthèse des travaux**