

Module 03 : Fin de Saison

- **SAVOIR EXPLOITER LES RESULTATS DE FIN DE SAISON**
 - ***LES RESULTATS DE FIN DE SAISON***
 - Les listes de clients, les possibilités de sélection par dates et critères, les choix des champs, les exports pour usages externes avec Ms Word, Excel...
 - Vérification et édition des clients soldés, non soldés, facturés, non facturés
 - Examiner les fiches clients, identifier et corriger les anomalies
 - Le journal des ventes, les possibilités de sélection par dates, modèle synthétique ou détaillée, édition statistique ou par compte comptable
 - Le journal de caisse, les possibilités de sélection par dates, par mode de paiement, sélection devis/factures
 - Comparaison entre le journal de ventes et le journal de caisse
 - ***LES TRAVAUX DE FIN DE SAISON***
 - Les états financiers synthétiques.
 - L'usage des graphiques, tableaux de bord prévisionnels/réalisés
 - Les comparatifs inter-saisons
 - L'archivage des clients, la création du nouvel exercice
- **LES NOUVELLES VERSIONS**
 - Installation d'une nouvelle version du logiciel
 - La nouveauté, la mise en œuvre et l'intérêt des mises à jour
- **SYNTHESE DES TRAVAUX**